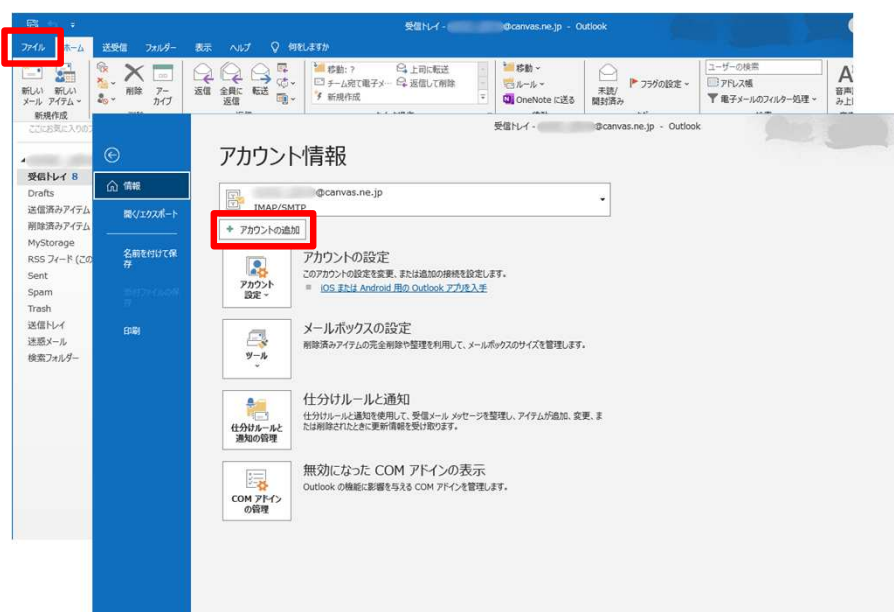


1. アプリを開く



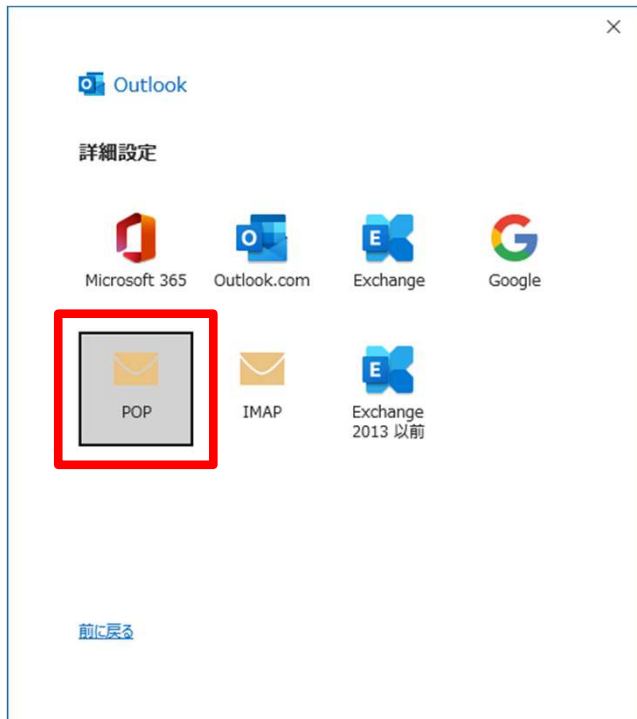
メールアドレス入力後、詳細オプションを選択し「自分で自分のアカウントを手動で設定」にチェックを入れ、接続を選択してください。

※ 「1.」が表示されない場合



Outlookを開き画面左上のファイルを選択し、アカウントの追加を選択してください。

2. 詳細設定 - 受信方式の選択 (POP)



詳細設定の画面が表示されたら「POP」を選択してください。

3. POPアカウントの設定

※Outlook 2021では表示されない場合があります。



ご契約後送付させて頂く、お客様シートを参照しながら各項目を入力してください。

■ お客様シートに記載の無い項目。

- 受信ポート：「110」
- 送信ポート：「587」
- 暗号化方法：「なし」
- 各セキュリティのチェックボックスは「OFF (空白、チェックマーク無し)」にしてください。

※送信ポート 587 は「サブミッションポート」となります。

4. メールパスワード

POP アカウントの設定
****@mx●.canvas.ne.jp (別のユーザー)

パスワード

前に戻る 接続

お客様シートに記載のメールパスワードを入力し、接続を選択してください。

※設定エラーの場合

Outlook

問題が発生しました

受信 (POP) サーバーに接続できませんでした。接続がタイムアウトになりました。

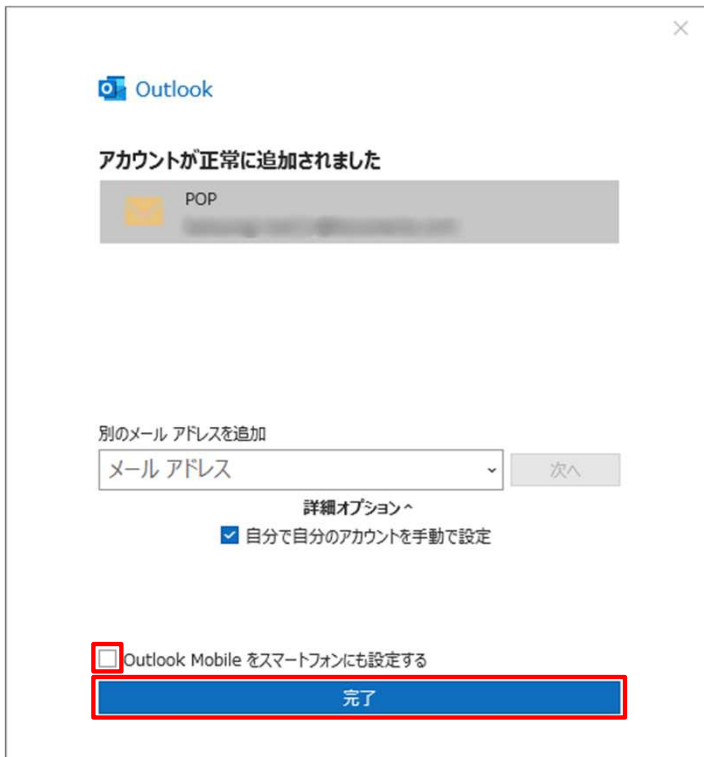
→ [不明] ではない場合

→ アカウント設定の変更

再試行

設定に誤りがある場合、左のような画面が表示されます。その場合はアカウント設定の変更を選択すると「3」の画面に戻るので再度設定を確認してください。

5. (一次) 完了

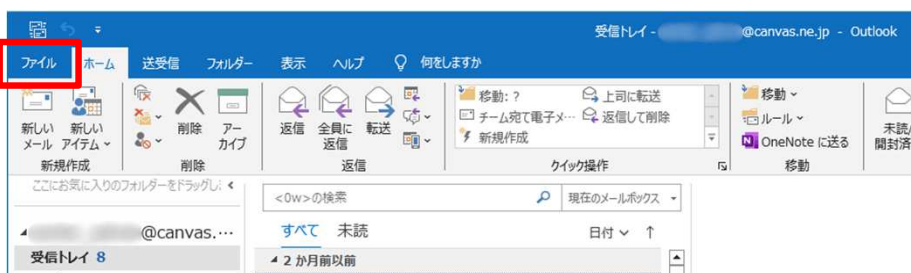


「Outlook Mobileをスマートフォンにも設定する」のチェックを外して、「完了」ボタンをクリックしてください。

以上で初期設定は完了です。

次に追加の設定として、送信時の送信元表示名やメールの保存期間の設定を行います。

6. アカウント追加設定



上部のメニューから「ファイル」をクリックします。

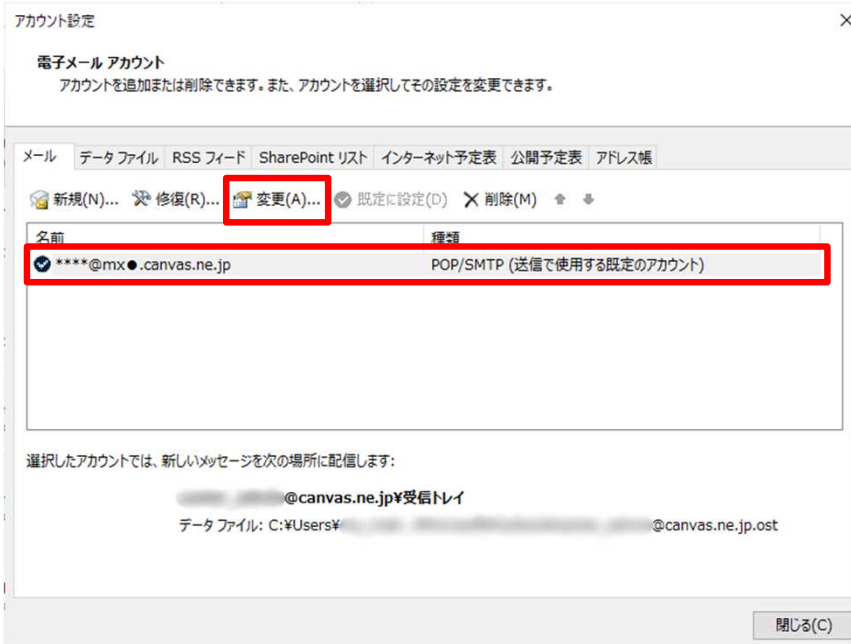
7. アカウント設定



「アカウント情報」画面が表示されます。

「アカウント設定」のアイコンをクリックし、プルダウンメニューから「アカウント設定」をクリックします。

8. アカウント選択



「メール」タブから、設定したメールアドレスを選択して、「変更」をクリックします。

9. メール差出人表示名（自分の名前）・保存期間の設定

POP アカウントの設定
****@mx●.canvas.ne.jp

全般設定

自分の名前

アカウント名
例: "職場" または "Microsoft アカウント"

返信先アドレス

組織

メールの設定

サーバーにメッセージのコピーを残す

サーバーから削除する 日後

[削除済みアイテム] から削除されたら、サーバーから削除

メールの設定をリセット

次へ

自分の名前：送信時に表示したい差出人名を入力します。

端末1台のみで受信する際は、「サーバーにメッセージのコピーを残す」のチェックを外します。

Webメールや他の端末でも同じメールを受信する場合は、「サーバーにメッセージのコピーを残す」にチェックを入れます。

【注意】

メールサーバーの容量は300Mbyteの上限がございます。

サーバーから削除するにチェックを入れる事と、14日後の設定をお勧めいたします。

(未受信のメールが削除されることはございません。)

10. 完了

Outlook

アカウントが正常に更新されました

完了

「アカウントが正常に更新されました」と表示されます。「完了」をクリックします。